

記入見本
(出生)

健康保険被扶養者異動届(増加)

保険証の記号を記入

【証記号：1000】

令和 6 年 10 月 22 日 提出

氏名番号									
H	2	0	1	5	0	0	0	0	0

所属 (出向者は出向先所属)	人事労務部〇〇〇グループ								
被保険者住所	札幌市中央区南〇条西〇丁目〇-〇〇号								
氏名	北電 太郎				(NTT)	〇〇-1234			

社会保険 担当箇所	各 長	担 当
	事実と相違ないことを証明します。	

被保険者のマイナンバー
※記入不要(事業主側で記入)

※被扶養者のマイナンバーは記入不要です(事業主側で記入)

被扶養者氏名	被扶養者氏名(カナ)	性別	出生				続柄	同別居	資格確認書 発行要否
			号	年	月	日			
北電 花	ホクデン ハナ	男 女	※1	※2	※3	※4	※5	発行が必要 <input type="checkbox"/>	
		男 女						発行が必要 <input type="checkbox"/>	
		男 女						発行が必要 <input type="checkbox"/>	
		男 女						発行が必要 <input type="checkbox"/>	

扶養するお子さまについて記入

被保険者・被扶養者のマイナンバーは記入不要です。
(事業主側で記入いたします。なお、マイナンバーを事業主側で確認できない
場合については個別に照会させていただきます。)

記入見本・裏面の記載要領をご確認のうえ太枠内にご記入願います。

資格確認書の発行が必要な場合は✓を付ける(詳細は異動届様式裏面を確認)

異動年月日 令和 6 年 10 月 5 日

出生日を記入

【配偶者健保扶養 (有)・無】

下記に該当する理由を詳しく書いてください

- 扶養することになった理由

出生のため

※出生時の増加届提出の場合はどちらかに○をつけて下さい。「無」の場合は配偶者の源泉徴収票(写)を添付願います。

※別居の場合、別居家族の住所

記入見本
(結婚・離職)

健康保険被扶養者異動届(増加)

社会保険 担当箇所	各 長	担 当
	事実と相違ないことを証明します。	

保険証の記号を記入

【 証記号 : 1000 】

氏 名 番 号										
H	2	0	1	5	0	0	0	0	0	0

令和 6 年 10 月 22 日 提出

所 属 (出向者は出向先所属)	人事労務部〇〇〇グループ
被保険者住所	札幌市中央区南〇条西〇丁目〇-〇〇号
氏 名	北電 太郎 (NTT) 〇〇-1234

自署願います

被保険者のマイナンバー

※記入不要(事業主側で記入)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※被扶養者のマイナンバーは記入不要です(事業主側で記入)

被扶養者氏名	被扶養者氏名(カナ)	性 別	出 生				続柄	同別居	資格確認書 発行要否
			号	年	月	日			
北電 花子	ホクデン ハナコ	男 女	H	05	12	12	妻	同居 別居	発行が必要 <input type="checkbox"/>
	扶養するご家族について記入	男 女						同居 別居	発行が必要 <input type="checkbox"/>
		男 女						同居 別居	発行が必要 <input type="checkbox"/>
	マイナンバー	男 女						同居 別居	発行が必要 <input type="checkbox"/>

被保険者・被扶養者のマイナンバーは記入不要です。
(事業主側で記入いたします。なお、マイナンバーを事業主側で確認できない
場合については個別に照会させていただきます。)

記入見本・裏面の記載要領をご確認のうえ太枠内にご記入願います。

資格確認書の発行が必要な場合は✓を付ける(詳細は異動届様式裏面を確認)

異動年月日	令和 6 年 10 月 18 日	[入籍日]または[離職日の翌日]を記入	【 配偶者健保扶養 有・無 】
-------	------------------	---------------------	-----------------

下記に該当する理由を詳しく書いてください

- 扶養することになった理由
 - ・結婚のため
 - ・離職のため(★離職後の雇用保険について記入)

★

- ・雇用保険受給手続き中
- ・雇用保険受給放棄
- ・雇用保険受給延長(出産)
- ・雇用保険受給資格なし
- ・雇用保険受給中(3,611円以下)
- ・雇用保険受給終了

※別居の場合、別居家族の住所